

# VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

Tyto všeobecné obchodní podmínky (dále jen „**VOP**“) upravují vzájemný vztah mezi Provozovatelem a následujícími subjekty: Člen a Zákazník, a to v souvislosti s využíváním Služeb Provozovatele. Tyto VOP stanovují pravidla vztahu v souvislosti s užíváním Služeb. Strany si mohou sjednat odchylku od těchto VOP.

## DEFINICE POJMŮ

V těchto VOP budou mít níže uvedené výrazy následující význam, nebude-li výslovně uvedeno jinak:

- Termínem „**CENÍK**“ se rozumí aktuálně platný ceník užívání prostoru a služeb Rubání.
- Termínem „**ČLEN**“ se rozumí fyzická osoba, podnikající fyzická osoba nebo právnická osoba využívající služby Rubání.
- Termínem „**ČLENSKÁ SMLOUVA**“ se rozumí členská smlouva o užívání prostoru a služeb Rubání.
- Termínem „**ČLENSKÝ BAR**“ nebo „**BAR**“ se označuje prostor části Provozovny, v němž jsou Poskytovatelem poskytovány potravinářské výrobky.
- Termínem „**DOPLŇKOVÉ SLUŽBY**“ se rozumí služby poskytované vedle Služeb, které jsou uvedeny v těchto VOP.
- Termínem „**HOST**“ se rozumí fyzická osoba, která přichází do prostoru provozovatele za účelem návštěvy Člena.
- Termínem „**KOLEKTIV RUBÁNÍ**“ se označuje tým všech nebo vybraných Členů Rubání, kteří se účastní společných akcí nebo se podílejí na společných zakázkách.
- Termínem „**OBJEDNÁVKA**“ se rozumí individuální objednávka uzavřená s Rubáním.
- Termínem „**ODBĚRATEL**“ se rozumí fyzická nebo právnická osoba, jejíž fakturační údaje jsou použity pro fakturaci tarifu Člena nebo fakturaci pronájmu konferenčních a zasedacích místností.
- Termínem „**OPEN SPACE**“ se rozumí společný pracovní prostor obsahující více pracovních míst, které mohou, ale nemusí být přiděleny žádnému konkrétnímu Členovi.
- Termínem „**PRAVIDLA PROSTORU**“ se rozumí pravidla chování v prostoru Provozovny.
- Termínem „**PROSTORY K PRONÁJMU**“ se rozumí zasedací a/nebo konferenční místnosti v Provozovně, které jsou nabízeny k pronájmu Členovi nebo Odběrateli.
- Termínem „**SLUŽBY**“ se rozumí hlavní služby poskytované Provozovatelem.
- Termínem „**WEB**“ se rozumí internetové stránky Rubání: <https://www.rubani.cz>

- Termínem „**ZÁKAZNÍK**“ se označuje Člen Rubání, ale také externí klient využívající služby Kolektivu Rubání.

## **PROVOZOVNA RUBÁNÍ**

Provozovatel je obchodní společností, jejímž hlavním předmětem činnosti je poskytování služeb coworkingového centra – sdíleného pracovního prostoru, tedy pracovního prostoru využívaného podle VOP různými subjekty. Hlavními prostory Rubání jsou zpravidla:

- Revír – open space, společné pracovní prostory,
- Kantýna – kuchyňka a členský bar,
- Čelba – zasedací místnost
- Zotavovna – odpočinková místnost/kout
- Ostatní prostory – WC, šatna, chodby

Účelem coworkingového centra Rubání je vytvoření pracovního a sociálního prostoru pro práci, interakci, setkávání, inovace a rozvoj podnikání k propojování jeho členů v rámci, to vše za dodržování fundamentálních hodnot, které členská komunita vyznává. Dodržování těchto hodnot se očekává od všech subjektů využívajících Rubání. Členům jsou poskytovány služby profesního a manažerského poradenství (CZ-NACE 7490), kancelářské a administrativní podpůrné služby (CZ-NACE 8211 a CZ-NACE 8219) a ostatní podpůrné činnosti pro podnikání (CZ-NACE 8299).

## **ČLENSKÁ SMLOUVA**

Vztah mezi Provozovatelem a Odběratelem vzniká uzavřením Členské smlouvy nebo Objednávky na Prostory k pronájmu. Pro Objednávku se použijí přiměřeně ustanovení týkající se Členské smlouvy. Provozovatel na základě Členské smlouvy či Objednávky poskytne Odběrateli Služby v rozsahu odpovídající uzavřenému Tarifu nebo konkrétním dohodnutým podmínkám. Odběratel zaplatí Provozovateli odměnu za Služby dle Tarifu sjednaného Členskou smlouvou nebo Objednávky v rozsahu dle Ceníku. Odběratel si může objednat Doplnkové služby. Ceník je zpravidla uveden na Webu, popř. je na vyžádání přímo v Rubání. Provozovatel může provést změnu Ceníku, přičemž pro změnu Ceníku se přiměřeně použijí ustanovení o změnách těchto VOP.

### **Odpovědnost Člena**

Veškerá pravidla stanovená těmito VOP se přiměřeně použijí na každého Člena, Hosta a jakoukoliv jinou osobu zdržující se v Provozovně na základě oprávnění odvozeného od Člena nebo Odběratele. Člen může umožnit vstup do Provozovny svému Hostovi. V takovém případě Člen seznámí svého Hosta s Pravidly prostoru a těmito VOP. Člen za svého Hosta a jeho chování přebírá plnou odpovědnost.

## **Profilová fotografie**

Člen může Provozovateli předat profilovou fotografii za účelem jejího použití a uveřejnění v Členském portálu a za účelem identifikace člena v Provozovně.

## **Prohlášení Odběratele**

Odběratel uzavřením Členské smlouvy prohlašuje, že mu je znám aktuální stav Provozovny a Prostor k pronájmu. Odběratel si je vědom skutečnosti, že se v provozovně nacházejí zásadně prostory sdílené, tedy disponibilní pro všechny Členy s odpovídajícím Tarifem, přičemž Provozovna slouží primárně k naplňování konceptu Rubání, komunity vyznávající hodnoty Rubání a je určena pro naplňování pracovních potřeb Členů. Odběratel odpovídá za to, že Členové vystupující pod jeho jménem budou jednat poctivě, budou přispívat k přátelské a týmové atmosféře pracovního prostředí mnoha různorodých Členů, budou dodržovat Pravidla prostoru a nebudou svým jednáním takto vytvořené pracovní prostředí negativně ovlivňovat.

## **Výhody členství**

Uzavřením Členské smlouvy (nikoliv Objednávky) získává Člen následující výhody:

- přístup k databázi členů a spolupracujících subjektů
- prioritní oslovování v případě sdílených zakázek
- účast na akcích pořádaných Rubáním nebo spřízněnými subjekty (např. Iniciativa Dokořán)

## **POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB V RUBÁNÍ**

Otevírací doba Rubání je flexibilní a je založena na dohodnutých podmínkách ve Členské smlouvě. Stálí členové mají zajištěný přístup 24/7 na základě přidělených vstupních údajů. Jednorázoví členové mohou prostory využívat, pokud je přítomen někdo ze stálých členů. Standardně v rozmezí pondělí až pátek 8:00-18:00.

V případě stálých členů je možné vstupovat neomezeně do provozovny v rozmezí: pondělí až pátek 7:00-22:00 a sobota až neděle 8:00-20:00. Vzhledem k napojení provozovny na centrální pult ochrany Městské policie Karviná je v případě potřeby vstupu mimo tuto dobu, nutné před vstupem zavolat na Městskou policii Karviná (156) a vstup nahlásit. Stejně tak je třeba zavolat na Městskou policii v případě, že se člen zdržuje v kanceláři po provozní době.

Rozsah, způsob a podmínky přístupu Člena do Provozovny závisí od Tarifu, který si zvolil.

## **PRAVIDLA CHOVÁNÍ**

Člen bere na vědomí, že Provozovna je sdíleným místem výkonu práce a sociálních interakcí a že k výkonu práce dochází v úzkém kontaktu s jinými Členy, kteří mohou být konkurenčními subjekty jeho pracovního zaměření. S ohledem na tuto skutečnost je povinností Člena zajistit si plnění vlastních závazků ve vztahu k mlčenlivosti či jiným skutečnostem vyplývajících z formy výkonu práce v kolektivu dalších Členů. Každý Člen je povinen zachovávat důvěrnost a mlčenlivost o jakýchkoliv skutečnostech, o nichž se dozví v důsledku charakteru sdíleného pracovního prostoru. Provozovatel není odpovědný za žádné nepovolené zpřístupnění utajovaných skutečností Člena, pokud k tomu nedošlo prokazatelným úmyslným jednáním Poskytovatele. Provozovna je místem sdíleného pracovního prostoru, v němž pracují různorodí Členové, proto je každý Člen povinen se v Provozovně chovat vůči jakýmkoliv jiným Členům a Hostům uctivě, a za tímto účelem je povinen zdržet se zejména používání vulgárních či silně expresivních výrazů, zastrašování, urážení, posměchu, znevažování, obtěžování jakéhokoliv druhu, excesivního hluku, ničení cizího majetku. V případě opakovaného či podstatného porušování uvedeného zákazu, a to i přes upozornění zástupců Provozovatele, bude takový Člen z Provozovny vykázán, přičemž Poskytovatel má plné právo vypovědět Členskou smlouvu bez výpovědní doby. Poskytovatel je v takovém případě oprávněn požadovat po Členovi/Odběrateli smluvní pokutu až do výše 50 000 Kč (slovy padesát tisíc korun českých) bez DPH. Výše uplatněné smluvní pokuty je plně v dispozici Poskytovatele. Využití přístupu do Provozovny za účelem, který by byl v rozporu s principy konceptu Rubání, je pro účely těchto VOP považováno, za hrubé porušení Členské smlouvy. Každý Člen bere na vědomí, že umístění jeho věcí či věcí, za které nese odpovědnost, v Provozovně nesouvisí s provozováním Provozovny a Provozovatel není odpovědný za ztrátu nebo poškození takových věcí.

## **PŘÍSTUP DO PROVOZOVNY**

Člen má právo na přístup do Provozovny od momentu uvedeného v Členské smlouvě a pouze v průběhu Otevírací doby (a pokud je přítomen někdo ze stálých Členů), ledaže jeho Tarif umožňuje přístup do Provozovny neomezeně, tedy 24/7 (s výjimkou nutných hlášení na Městskou policii, viz článek Poskytování služby Rubání). Člen s neomezeným přístupem není oprávněn užívat Provozovnu pro jiný účel, než pro který je Provozovatelem provozována. Provozovnu není možné užívat pro účely ubytování, přespávání, vaření (vyjma běžného užívání Baru pro účely přípravy jídla v rámci pracovní přestávky), či pro jiné nemorální či nelegální účely. V prostoru není možné provozovat zábavné, výrobní ani podobné zařízení, ledaže se jedná o administrativní kancelářský prostředek. Člen má právo užívat Služby a Doplnkové služby dle svého Tarifu, pouze v souladu s právními předpisy obecnými a právními předpisy regulujícími otázku hygieny a zdraví, požární bezpečnosti tak, aby nepůsobil újmu na zdraví či majetku Provozovatele nebo třetích osob. Není-li Provozovatel schopen poskytnout Členovi Službu dle Tarifu ode dne sjednaného v Členské smlouvě, a to z jakéhokoliv důvodu způsobeného jiným Členem nebo jinou technickou okolností, není Provozovatel odpovědný za toto prodlení se splněním svého závazku. Do doby, než odpadne překážka, která brání Provozovateli plnit svůj závazek z Členské smlouvy není Odběratel povinen hradit cenu sjednaného Tarifu.

## NEOMEZENÝ PŘÍSTUP 24/7

Člen s neomezeným přístupem obdrží klíče, případně čip, práva v aplikaci nebo kód od Provozovny. Klíče, čip i kód jsou nepřenositelné a Člen odpovídá za jejich případnou ztrátu a/nebo zneužití třetí osobou. Klíče i čip jsou vždy majetkem Provozovatele. Provozovatel může za klíče či čip požadovat poskytnutí přiměřené vratné zálohy. Po zániku Členství je Člen povinen Provozovateli vrátit klíče či čip v bezvadném stavu; v takovém případě Provozovatel Členovi vrátí zálohu. Pokud Člen klíče či čip nevrátí v bezvadném stavu nebo nahlásí ztrátu, je Provozovatel oprávněn si ponechat zálohu jako náhradu nákladů za jejich pořízení.

V případě stálých členů je možné vstupovat neomezeně do provozovny v rozmezí: pondělí až pátek 7:00-22:00 a sobota až neděle 8:00-20:00. Vzhledem k napojení provozovny na centrální pult ochrany Městské policie Karviná je v případě potřeby vstupu mimo tuto dobu, nutné před vstupem zavolat na Městskou policii Karviná (156) a vstup nahlásit. Stejně tak je třeba zavolat na Městskou policii v případě, že se člen zdržuje v kanceláři po provozní době.

## OMEZENÍ POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Přístup do provozovny může být výjimečně zcela, anebo zčásti znemožněn, např. v případě potřeby úprav, rekonstrukce, nebo v jiných výjimečných případech vyžadujících vyklizení Provozovny anebo v případě, kdy Provozovatel musí omezit pracovní prostor, anebo v případě pořádání akce vyžadující přístup do celé Provozovny. Poskytovatel je povinen, podle svých nejlepších schopností, informovat Členy o přerušení dodávek Služeb a médií do Provozovny či omezení Služeb anebo Doplňkových služeb. Poskytovatel se zavazuje informovat Člena o jakýchkoliv omezeních ve výkonu členských práv odpovídajících zvolenému Tarifu.

## DALŠÍ UJEDNÁNÍ

Kdykoliv v průběhu platnosti Členské smlouvy je Provozovatel oprávněn k neomezenému vstupu do všech prostor Provozovny, včetně Nesdílených prostor, a to v souvislosti s poskytováním Služeb, zajištění servisu a zajištění bezpečnosti či v naléhavých případech, které nesnesou odklad a vyjma Nesdílených prostor je oprávněn dočasně uspořádat nábytek a zařízení Provozovny jinak.

Člen není oprávněn hrát nebo používat jakékoliv zařízení vydávající zvuky ani organizovat žádné akce v Provozovně, které by byly pozorovatelné z vnějšku Provozovny anebo rušit jakéhokoliv Člena či Hosta v užívání Provozovny používáním rádia, zvukového nástroje nebo produkcí zvuků.

Člen je povinen zajistit vlastním nákladem uvedení svého pracovního místa do původního stavu při zohlednění běžného opotřebení, způsobil-li Člen nadměrné opotřebení či poškození svého pracovního místa.

V Provozovně nejsou povolena kola, koloběžky, či jiná zařízení pro přepravu, pokud není dohodnuto jinak. Provozovna je nekuřácká. Za kouření se považuje i používání elektronických cigaret, nebo cigaret využívajících nahřívání tabáku.

Člen není oprávněn umisťovat do Provozovny jakékoliv věci, to neplatí o jeho pracovním místě ani o místech k tomu vyhrazených Provozovatelem.

Provozovatel je oprávněn vykázat z Provozovny každého, který jeví známky intoxikace nebo ovlivnění alkoholem či drogami a nevhodně se v Provozovně chová.

V Provozovně je zakázáno umisťovat a/nebo používat jakákoliv parní, plynová či jiná obdobná zařízení (bojler), pokud nejsou ad hoc schválena Provozovatelem. Používání jakýchkoliv hořlavých látek nebo těkavých látek nebo látek způsobících ovlivnit zdravotní stav jedince, je zakázáno.

Člen, který je v Provozovně i v době mimo Otevírací dobu, je povinen postupovat dle instrukcí, které obdržel a v souladu s VOP. Člen se bude zejména chovat tak, aby do Provozovny nevníkly bez jeho souhlasu další osoby. Člen zejména za sebou uzavře (zabouchne) vchodové dveře. Pokud Provozovnu opouští jako poslední, provede její zakódování či uzamčení (uzavření). Bude-li v důsledku jednání či opomenutí jednání takového Člena realizován výjezd ostrahy Provozovny (security), je povinen poplatek za tento výjezd Provozovateli uhradit na základě přeúčtování tohoto poplatku od ostrahy.

## TARIFY

Rozsah práv Člena ve vztahu ke Službám je dán jím zvoleným Tarifem. Provozovatel nabízí níže uvedené Tarify. Každý z Tarifů poskytuje členům specifické možnosti k saturaci potřeb jednotlivých Členů.

### Detaily Tarifů:

- **JEDNODENNÍ VSTUP**  
pondělí až pátek 08:00-18:00, musí být přítomen správce provozovny, 250 Kč/vstup
- **DESETIDENNÍ VSTUP**  
pondělí až pátek 08:00-18:00, musí být přítomen správce provozovny, 2 000 Kč/10 vstupů  
(platnost 2 měsíce)
- **FIXNÍ STŮL**  
přístup 24/7, 3 000 Kč/měsíc

Provozovatel má právo zavádět zvláštní dočasné či limitované tarify s vlastními podmínkami. Na aplikaci těchto tarifů se přiměřeně použijí tyto VOP.

## FAKTURACE A PLACENÍ

Členství je platné po zaplacení členského poplatku na nadcházející období. Členský poplatek uhradit nejpozději v den poskytnutí první služby.

Člen hradí členství měsíčně vždy do 30. dne v měsíci na měsíc následující, pokud není dohodnuto jinak. Při neuhrazení poplatku mu členství zaniká ke konci měsíce. V případě ukončení členství před vyčerpáním služeb je členský poplatek na zbývající dny v měsíci nevratný.

V případě odběru dodatkových služeb je Provozovatel povinen vyúčtovat Odběrateli ceny veškerých služeb a útrat za další produkty nabízené Poskytovatelem a odebrané Členem, v odpovídajícím kalendářním měsíci v souladu a na základě Ceníku, který byl platný v čase odebrání daného produktu či Služby. Příslušné doklady budou vystavovány zpravidla k poslednímu každého kalendářního měsíce se splatností 14 dní.

Platba probíhá převodem na účet uvedený na daňovém dokladu, přičemž jako variabilní symbol je Odběratel povinen uvést číslo daňového dokladu.

## DOPLŇKOVÉ SLUŽBY

Nad rámec Služeb poskytuje Provozovatel Členům i následující Doplnkové služby:

- Rezervace zasedací místnosti – zasedací místnost je zdarma, ale je nutné si ji dopředu rezervovat, aby nedošlo ke kolizím mezi členy
- Přístup k internetu a dalším médiím
- Kuchyňka
- Zajištění tisku a scanování
- Uzamykatelné skříňky
- Kancelářské potřeby
- Jiné služby dle individuální dohody včetně asistenčních recepčních služeb, administrativních služeb a služeb podpory podnikání

## PRÁVA A POVINNOSTI ČLENA

V souladu s principy konceptu Rubání a za účelem umožnění řádného poskytování služeb Provozovatelem, je Člen povinen zejména:

- spolupracovat s Provozovatelem tak, aby byl naplněn princip konceptu Rubání;
- poskytnout Provozovateli veškeré informace nezbytné pro náležité poskytování služeb

- zajistit si veškerá nezbytná povolení a souhlasy orgánů státní správy či samosprávy, jež mohou být požadovány právními předpisy v souvislosti s veškerými aktivitami Člena realizovanými v Provozovně, a to ještě před počátkem využívání služeb;
- dodržovat pravidla prostoru;
- dodržovat při své práci etické standardy a vyvarovat se podnikatelských aktivit, které nejsou v souladu se zodpovědným přístupem ke společnosti a životnímu prostředí;
- užívat možnosti přístupu do Provozovny pouze za účelem naplnění principů konceptu Rubání a zdržet se jakéhokoliv užívání Provozovny, které by narušovalo činnost ostatních Členů nebo bylo v přímém rozporu s principy konceptu Rubání;
- informovat Provozovatele o jakýchkoliv skutečnostech na straně Člena, které mohou mít negativní vliv na poskytování služeb a/nebo na plynulé fungování konceptu;
- včas uhradit veškeré své peněžité závazky vůči Provozovateli vyplývající z Členské smlouvy nebo objednávky;
- chránit své osobní věci v prostoru Provozovny;
- počínat si tak, aby nevznikla škoda na zdraví nebo na majetku Provozovatele nebo třetích osob, zejména neprodleně informovat Provozovatele o takovýchto případných hrozících škodách;
- členové s vlastním klíčem (čipem) mají povinnost po ukončení Otevírací doby uzavřít vchodové dveře Provozovny, a to i za předpokladu, že se v Provozovně dále zdržují. Pokud Člen opouští Provozovnu jako poslední, má povinnost krom uzavření Provozovny zakódovat bezpečnostním systémem.
- upozornit Hosta na práva a povinnosti vyplývající z těchto VOP;
- užívat výhradně prostory a služby odpovídající jeho Tarifu;
- uposlechnout provozní pokyny Provozovatele dané mu jakoukoliv formou;
- zdržet se znečišťování Provozovny odpadem jakéhokoliv druhu, a za tímto účelem je povinen veškerý odpad v provozovně vyhazovat do nádob k tomu určených Provozovatelem;
- podrobit se jakýmkoliv operativním a organizačním opatřením, které je Provozovatel povinen plnit na základě závazných právních norem.

Člen je odpovědný za jakoukoliv škodu, kterou utrpí Provozovatel v důsledku porušení výše uvedených povinností Člena, jakož i ostatních povinností vyplývajících z Členské smlouvy a těchto VOP.

Člen je odpovědný za škodu způsobenou Provozovateli tím, že umožnil přístup do Provozovny třetím osobám v rozporu s podmínkami těchto VOP a/nebo Členské smlouvy.

Člen má právo využívat přístup do Provozovny a konzumovat Doplňkové služby v rozsahu svého Tarifu, za cenu stanovenou v Ceníku.

## **ODŠKODNĚNÍ**

Odběratel se zavazuje nahradit Provozovateli majetkovou újmu, která mu vznikne v důsledku hrubého porušení povinností Člena vyplývajících z Členské smlouvy a těchto VOP.



V případě vymáhání pohledávek je Odběratel povinen uhradit Provozovateli veškeré náklady s tím spojené, včetně nákladů na právní zastoupení.

## OMEZENÍ ODPOVĚDNOSTI PROVOZOVATELE

Člen bere výslovně na vědomí, že Provozovatel nenese jakoukoliv odpovědnost za:

- škodu způsobenou Členovi jednáním třetích stran, zejména jednáním ostatních Členů;
- jednání třetích stran, které znemožní, nebo zpozdí poskytování služeb Členovi, zejména nedodržení smluvních povinností externích dodavatelů (např. výpadek internetu, elektřiny, vody, topení apod.), jestliže Provozovatel s přihlédnutím k okolnostem případu učinil opatření potřebné k odvrácení škody nebo k jejímu zmírnění
- ztrátu nebo zničení věcí Člena, které tento Člen bez svého dozoru ponechal v Provozovně,
- ztrátu výnosů, obchodních příležitostí, zisků, ani jiné související škody či ztráty vzniklé jednáním Člena v prostoru Provozovny;
- za jakoukoliv škodu na zdraví, která nebyla způsobena úmyslným jednáním Poskytovatele a mohlo jí být předejito zvýšenou pozorností poškozené osoby.

## TRVÁNÍ SMLOUVY, PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

Členská smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.

Pokud není v Členské smlouvě uvedeno jinak, je uzavřena na dobu neurčitou s tím, že může být vypovězena kteroukoliv ze Smluvních stran do 20. dne v měsíci, s účinností k poslednímu dni tohoto měsíce. Pro účely uplatnění práva na odstoupení od Členské smlouvy musí člen o svém odstoupení od Členské smlouvy informovat Provozovatele formou jednostranného právního jednání (například dopisem zasláným prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo e-mailem).

Odběratel či Člen, který s Rubáním uzavřel smlouvu pomocí prostředků komunikace na dálku (tj. online, mimo obchodní prostory), souhlasí s tím, že plnění vyplývající z Členské smlouvy mu bude Rubání poskytovat od okamžiku uzavření smlouvy a že má právo odstoupit od Členské smlouvy, a to ve lhůtě 14 dnů od uzavření této smlouvy. V takovém případě se Odběratel-Člen zavazuje uhradit Rubání poměrnou část sjednané ceny za plnění poskytnuté do okamžiku odstoupení od smlouvy. Pro odstoupení od smlouvy může Odběratel-Člen využít vzorový formulář, jenž tvoří přílohu č. 1 těchto podmínek. Odstoupení od smlouvy je Odběratel-Člen povinen poslat stejným způsobem jako výpověď, případně může využít písemnou formu a poštovní přepravu na adresu Provozovny.

Provozovatel je oprávněn Členskou smlouvu jednostranně vypovědět s okamžitou účinností ke dni doručení výpovědi Členovi v případě, že Člen hrubě porušuje Pravidla prostoru nebo Členskou smlouvu zejména tím, že:

- je v prodlení s placením svých peněžitých závazků vůči Provozovateli vyplývajících z Členské smlouvy více než 2 po sobě jdoucí fakturační období;
- svým chováním poškozují dobré jméno Provozovatele, provozovny nebo konceptu Rubání.

Výpověď smlouvy bude doručena Členovi elektronicky, prostřednictvím e-mailu uvedeného v Členské smlouvě. Výpověď se má za doručenu v den jejího odeslání. Nesouhlasí-li Člen s novými VOP, je oprávněn Členskou smlouvu vypovědět k poslednímu dni platnosti VOP před jejich změnou. Výpověď musí být Provozovateli doručena nejpozději k poslednímu dni platnosti původních VOP. Členská smlouva v tomto případě zaniká k poslednímu dni platnosti původních VOP. Výpověď je zasílána z e-mailu Člena uvedeného v Členské smlouvě na kontaktní e-mail Poskytovatele uvedený na Webu. Předčasným ukončením účinnosti Smlouvy nejsou dotčena ustanovení Členské smlouvy a těchto VOP, která s ohledem na jejich obsah nebo charakter mají přetrvat i po zániku Členské smlouvy.

## **POSTOUPENÍ**

Člen je oprávněn postoupit svá práva a povinnosti vyplývající ze Členské smlouvy na třetí osobu pouze s předchozím písemným souhlasem Provozovatele. Provozovatel je oprávněn postoupit Členskou smlouvu a smlouvy uzavřené s Odběratelem na třetí osobu, a to i bez souhlasu Člena nebo Odběratele, jedná-li se o postoupení v souvislosti s převodem podnikatelské činnosti Provozovatele na takovou třetí osobu.

## **ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Informace o zpracovávání a zásadách osobních údajů jsou dostupné na Webu a v příloze č. 2 těchto VOP. Ve zbývajícím rozsahu se uplatní tyto pravidla uvedená níže.

Správce osobních údajů je Provozovatel. Správce zpracovává osobní údaje Členů, Odběratele, pokud je fyzickou osobou, a Hostů (pro účely zpracování osobních údajů také jako "subjekt údajů") v rozsahu: jméno, příjmení, e-mailová adresa, bydliště, trvalý pobyt, datum narození, telefonní číslo a profilovou fotografii („osobní údaje“). Právním základem zpracování osobních údajů je zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění.

Správce zpracovává osobní údaje subjektu údajů za účelem plnění smluvních povinností, ochrany osob a majetku v Provozovně, vč. dodržování pravidel bezpečnosti.

Provozovatel si vyhrazuje právo pořizovat fotografie a videa Provozovny v době jejího provozu tedy i s podobiznami Členů a Hostů. Členové s pořizováním těchto fotografických a video záznamů souhlasí. Pokud Člen, popř. jeho Host s uvedeným nebude souhlasit, musí o této skutečnosti informovat Provozovatele. Účelem pořizování záznamů je marketing a propagace provozu Provozovatele.

Odběratel a Člen souhlasí se zpracováním osobních údajů Provozovatelem, a to pro účely realizace práv a povinností vyplývajících z uzavřené smlouvy, jejíž smluvní stranou je Odběratel nebo Člen, a pro účely vedení případného členského účtu v členském systému, a to podle Zásad o ochraně a zpracování osobních údajů.

Odběratel a Člen berou na vědomí, že jsou povinni své osobní údaje uvádět správně a pravdivě a že jsou povinni bez zbytečného odkladu informovat společnost Provozovatele o změně ve svých osobních údajích.

Zpracováním osobních údajů může Provozovatel pověřit třetí osobu, jakožto zpracovatele. Odběratel a Člen dává tímto souhlas s předáním svých osobních údajů třetím osobám, například poskytovatelům software, spřízněným subjektům a členům Rubání.

Osobní údaje budou zpracovávány jen po dobu nezbytně nutnou k naplnění účelu zpracování. Osobní údaje budou zpracovávány v elektronické podobě automatizovaným způsobem nebo v tištěné podobě neautomatizovaným způsobem.

Odběratel a Člen potvrzují, že poskytnuté osobní údaje jsou přesné a že byli poučeni o tom, že se jedná o dobrovolné poskytnutí osobních údajů.

V případě, že by se subjekt údajů domníval, že Provozovatel nebo zpracovatel provádí zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu s ochranou jeho soukromého a osobního života nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, může:

- požádat Rubání nebo zpracovatele o vysvětlení,
- požadovat, aby Rubání nebo zpracovatel odstranil takto vzniklý stav.

Požádá-li subjekt údajů o informaci o zpracování svých osobních údajů, je mu Rubání povinno tuto informaci předat. Rubání má právo za poskytnutí informace podle předchozí věty požadovat přiměřenou úhradu nepřevyšující náklady nezbytné na poskytnutí informace.

Subjekt údajů je oprávněn souhlas se zpracováním osobních údajů odvolat, a to podáním učiněným na kontaktní e-mailovou adresu Rubání, tj. [vratnice@rubani.cz](mailto:vratnice@rubani.cz).

Nezvolí-li subjekt údajů jinou možnost, souhlasí se zpracováním osobních údajů Provozovatelem také pro účely zaslání informací a obchodních sdělení na jejich e-mailovou adresu.

Subjekt údajů, jehož osobní údaje jsou zpracovávány, má zejména následující práva: právo na informace, právo na přístup k osobním údajům, právo na opravu, právo na výmaz osobních údajů, právo na omezení zpracování, právo na přenositelnost osobních údajů, právo vznést námitku proti zpracování, právo odvolat souhlas, právo obrátit se se stížností na dozorový orgán – Úřad pro ochranu osobních údajů. Pro uplatnění svých práv nás můžete kontaktovat na adrese sídla Rubání nebo na

e-mailové adrese [yratnice@rubani.cz](mailto:yratnice@rubani.cz).

## KONTAKTNÍ ÚDAJE, ZASÍLÁNÍ SDĚLENÍ A PRÁVNÍCH JEDNÁNÍ

Každý Odběratel, který není fyzickou osobou je povinen sdělit Provozovateli identifikační údaje jedné fyzické osoby, která bude jeho kontaktní osobou. Odběratel je povinen oznámit Provozovateli změnu této kontaktní osoby. Každý Odběratel je odpovědný za aktuálnost a správnost údajů zapsaných na Seznamů členů.

## REKLAMACE

Je-li Člen nebo Odběratel nespokojený se službami Provozovatele, je povinen bez zbytečného odkladu doručit reklamaci takové služby Provozovateli na e-mailovou adresu, a v ní uvést: (i) jméno a příjmení, (ii) emailovou adresu a telefonní číslo, (iii) čeho se reklamační týká, (iv) v čem spočívá vadnost služby kterou reklamuje a (v) podle okolností případ důkaz o vadnosti poskytnuté služby.

Provozovatel reklamaci prozkoumá a vyřídí ji bez zbytečného odkladu, umožňuje-li to povaha reklamační, jinak nejpozději do 30 dnů.

V souladu s § 14 zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, v platném znění, poskytovatel informuje, že subjektem mimosoudního řešení spotřebitelských sporů týkajících se nebo souvisejících se Smlouvou je (i) Česká obchodní inspekce, ústřední inspektorát – oddělení ADR, Štěpánská 15, 120 00 Praha 2, internetová adresa [www.coi.cz](http://www.coi.cz) nebo (ii) nebo jiný subjekt pověřený Ministerstvem průmyslu a obchodu. Podrobné informace včetně informace o subjektech pověřených Ministerstvem průmyslu a obchodu lze nalézt na stránce

<https://www.mpo.cz/cz/ochrana-spotrebitele/mimosoudni-reseni-spotrebitejskych-sporu-adr/>.

## OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

V případě, že některé z ustanovení těchto VOP nebo Členské smlouvy je nebo se v budoucnu stane neplatným nebo nevymahatelným, nemá tato skutečnost vliv na platnost či vymahatelnost Členské smlouvy nebo VOP s tím, že celá Členská smlouva bude vykládána tak, jako by neobsahovala jednotlivá neplatná nebo nevymahatelná ustanovení, a v tomto smyslu budou vykládána a vymáhána i práva a povinnosti smluvních stran. Smluvní strany se v takovém případě dohodnou na změně textu neplatného nebo nevymahatelného ustanovení tak, aby byl co nejvíce zachován smysl úpravy práv a povinností smluvních stran.

Rubání si vyhrazuje právo kdykoliv jednostranně změnit tyto VOP. V takovém případě je Rubání povinno oznámit Členovi novou verzi VOP nejméně 1 měsíc přede dnem jejich účinnosti, a to zasláním nové

verze na e-mailovou adresu Člena nebo zveřejněním na webových stránkách Rubání. Člen je povinen se s novou verzí VOP seznámit, a jestliže do 1 měsíce ode dne, kdy byl o nové verzi VOP uvědomen, neoznámí Rubání, že se změnou nesouhlasí, má se za to, že Člen s novou verzí Podmínek souhlasí. Nová verze VOP bude účinná od data tam stanoveného.

Členská smlouva představuje úplnou dohodu stran a nahrazuje jakákoliv veškerá předchozí ujednání, ať již písemná anebo ústní. Členskou smlouvu lze měnit, upravovat a doplňovat pouze písemnými ujednáními podepsanými každou ze smluvních stran, vyjma případu změny těchto VOP a Ceníku a dalších dokumentů, na které odkazují tyto VOP a tyto VOP předpokládají existenci práva Provozovatele na jejich změnu. Členská smlouva není nájemní smlouvou a pro účely Členské smlouvy se ustanovení občanského zákoníku o nájmu nepoužijí.

Tyto VOP se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

Tyto VOP jsou účinné od 1.9.2023.

## **NEDÍLNOU SOUČÁSTÍ TĚCHTO VOP JSOU NÁSLEDUJÍCÍ PŘÍLOHY:**

Příloha č. 1: Vzorový formulář pro odstoupení od smlouvy

Příloha č. 2: Zásady zpracování osobních údajů – tyto jsou k dispozici v Provozovně a na Webu

Příloha č. 3: Písemná informace o rizicích pro návštěvníky a externí společnosti (BOZP)

Příloha č. 4: Požární poplachová směrnice

PŘÍLOHA Č. 1

Adresát:

Rubání, s.r.o.

se sídlem Masarykovo nám. 18/9, 733 01 Karviná

---

# OZNÁMENÍ O ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

(dle §1820 odst. 1 písm. i) občanského zákoníku a nařízení vlády č. 29/2023 Sb.)

Oznamuji / Oznamujeme, že tímto odstupujeme od smlouvy ze dne

Datum objednání / datum potvrzení objednání služby:

Číslo objednávky nebo faktury:

Jméno a příjmení odběratele/odběratelů:

Adresa odběratele / odběratelů:

Zaplacenou kupní cenu mi v souladu se všeobecnými obchodními podmínkami prosím pošlete na bankovní účet č....., vedený u.

(Pokud žádný bankovní účet v odstoupení nesdělím/e, souhlasím/e, že poskytovatel služeb pošle uvedenou částku na účet, ze kterého byly prostředky poukázány k úhradě ceny.)

Podpis odběratele / odběratelů:

Datum: